

# Privacy Policy

Psychologiepraktijk **Altervita – Praktijk voor Medische Psychologie en Neuropsychologie** hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en het borgen van uw privacy. In deze Privacy Policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

## Toepasselijkheid

Deze Privacy Policy is van toepassing op de volgende categorieën personen:

- (potentiële) cliënten;
- supervisanten;
- alle overige personen die met de praktijk contact opnemen.

**Altervita** houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy Policy;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

## Verwerking van persoonsgegevens van cliënten

De wet verplicht psychologen om een dossier aan te leggen. In dit dossier worden gegevens vastgelegd die nodig zijn om goede zorg te bieden, waaronder persoonsgegevens.

Persoonsgegevens van cliënten worden door **Altervita** verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- administratieve doeleinden;
- uitvoering geven aan de behandelovereenkomst;
- klachtenprocedure en Veilig Incidenten Melden (VIM);
- het verstrekken van persoonsgegevens in de vorm van bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens uit de registratie aan een derde.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- de behandelovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) vraagt **Altervita** persoonsgegevens van u zoals:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geboortedatum;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Adres;
- BSN-nummer;
- Gegevens zorgverzekeraar;
- Geslacht;
- Gegevens over gezondheid, waaronder medicijngebruik.

Uw persoonsgegevens worden door **Altervita** opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- gedurende de looptijd van de behandelovereenkomst en daarna conform de geldende regelgeving ten aanzien van de bewaarplicht dossiers (wet WGB0);
- conform de geldende regelgeving ten aanzien van de bewaarplicht klachtendossiers en incidentmeldingen van 2 jaar (Autoriteit Persoonsgegevens);
- ten behoeve van de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Verwerking van persoonsgegevens van oud-cliënten

Persoonsgegevens van oud-cliënten worden door **Altervita** verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- administratieve doeleinden;
- klachtenprocedure en VIM;
- het verstrekken van persoonsgegevens in de vorm van bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens uit de registratie aan een derde.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- de behandelovereenkomst;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan **Altervita** de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geboortedatum;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Adres;

- BSN-nummer;
- Gegevens zorgverzekeraar;
- Geslacht;
- Gegevens over gezondheid, waaronder medicijngebruik.

Uw persoonsgegevens worden door **Altervita** opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- conform de geldende regelgeving ten aanzien van de bewaarplicht dossiers (wet WGBO);
- conform de geldende regelgeving ten aanzien van de bewaarplicht klachtendossiers en incidentmeldingen van 2 jaar (Autoriteit Persoonsgegevens);
- ten behoeve van de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Verwerking van persoonsgegevens van overige opdrachtgevers

Persoonsgegevens van overige opdrachtgevers worden door **Altervita** verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- administratieve doeleinden;
- communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- uitvoering geven aan een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- de overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan **Altervita** de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- (Zakelijk) Adres;
- Geslacht.

Uw persoonsgegevens worden door **Altervita** opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Geheimhoudingsplicht

Psychologen hebben een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat wij alleen met uw uitdrukkelijke toestemming met anderen over u communiceren.

Vanuit de wet Beroepen in de Gezondheidszorg (BIG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), de beroepscode van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) en van de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapeuten (NVP) wordt een

geheimhoudingsplicht en inspanningsverplichting gevraagd ten behoeve van de bescherming van persoonsgegevens ten aanzien van alles wat ten gevolge van de aard van de opdracht binnen **Altervita - Praktijk voor Medische Psychologie en Neuropsychologie** bekend wordt en waarvan zij weet of kan vermoeden dat deze informatie van vertrouwelijke aard is.

**Altervita - Praktijk voor Medische Psychologie en Neuropsychologie** zal dan ook gedurende haar activiteiten als na afloop daarvan op generlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook, enige mededeling doen over privacygevoelige informatie en persoonsgegevens van cliënten en opdrachtgevers, noch van gelieerde organisaties, zonder dat daar van te voren uitdrukkelijke toestemming is gegeven door de betrokkene(n) danwel diens vertegenwoordiger.

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- het verzorgen van de internetomgeving van het Elektronisch Cliëntendossier;
- het verzorgen van de (financiële) administratie;
- het verzorgen van de digitale verwerking van declaratie en facturatie;
- het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- het afhandelen van klachten en geschillen alsmede melden van incidenten en calamiteiten.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden, zoals uw verwijzer, indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

Minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) vormen niet de doelgroep van de praktijk. In die incidentele gevallen dat verwerking van minderjarigen plaatsvindt ten behoeve van hierboven omschreven doeleinden wordt daarvoor schriftelijke toestemming gevraagd door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Volwassenen

Volwassenen die door een beperking of stoornis hun rechten niet kunnen uitoefenen, kunnen zich laten vertegenwoordigen door een mentor of curator. Indien er geen door de rechter benoemde vertegenwoordiger is, dan oefenen echtgeno(o)t(e)/partner, ouder(s), broers of zussen of een meerderjarige zoon of dochter van de cliënt de rechten van cliënt uit.

## Bewaartermijn

**Altervita** bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- alle personen die namens **Altervita** van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- we hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- we pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- communicatie vindt zoveel mogelijk via “veilige” communicatiekanalen plaats, hackgevoelige routes worden zoveel mogelijk en naar beste kunnen geweerd;
- persoonsgegevens waarvan de bewaartermijn is verstreken worden vernietigd;
- we maken backups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- er is een vaste procedure bij datalekken;
- we testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- onze medewerkers en samenwerkingspartijen zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk



erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## Wijzigingen Privacy Policy

**Altervita – Praktijk voor Medische Psychologie en Neuropsychologie** kan deze Privacy Policy altijd wijzigen. Een actuele versie wordt op de website gepubliceerd. Het wordt aangeraden de Privacy Policy regelmatig te raadplegen.

## Vragen

Als u naar aanleiding van onze Privacy Policy nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met ons op!

## Contactgegevens

### **Altervita – Praktijk voor Medische Psychologie en Neuropsychologie**

Griftdijk 19  
6515 AE Nijmegen  
T: 06 48600671  
E: [info@altervita.nl](mailto:info@altervita.nl)

***Versie 2023***